

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASIEŃC**

z dnia 12 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego  
Owocowe Smyki w Jasieńcu oraz nadania statutu**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 609 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024r., poz.338 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz.1270 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmianie ulega załącznik do Uchwały Nr VI.33.2020 Rady Gminy Jasieniec z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego Owocowe Smyki w Jasieńcu oraz nadania statutu i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasieniec.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024r.

## **STATUT Gminnego Klubu Dziecięcego Owocowe Smyki w Jasieńcu**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Gminny Klub Dziecięcy Owocowe Smyki w Jasieńcu jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Jasieniec (zwaną dalej Klubem).
2. Klub działa na podstawie:
- a) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2024r., poz.338 z późn. zm.),
  - b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 609 z późn. zm.)
  - c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz.1270 z późn. zm.),
  - d) niniejszego Statutu.
3. Klub działa na obszarze Gminy Jasieniec.
4. Siedzibą Klubu jest miejscowość Jasieniec, ul. Szkolna 7, 05-604 Jasieniec
5. Klub używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Klub Dziecięcy Owocowe Smyki w Jasieńcu ul. Szkolna 7, 05-604 Jasieniec.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział II Cele i zadania Gminnego Klubu Dziecięcego Owocowe Smyki w Jasieńcu oraz sposób ich realizacji**

**§ 2.** Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

**§ 3.** Zadania Klubu obejmują:

- 1. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 2. Rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,
- 3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 5. Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6. Organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,
- 7. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
- 8. Wspomaganie rodziny,

9. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

**§ 4. Zadania Klubu realizowane są poprzez:**

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy,
2. Sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
3. Planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem,
4. Współpracę z rodzicami dzieci,
5. Wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

### **Rozdział III.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 5.** Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia), z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji, gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

**§ 6. 1.** Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu zwanego dalej wnioskiem. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który określa Kierownik Klubu w drodze zarządzenia.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna (złożona z co najmniej 3 osób) powołana przez Kierownika Klubu.
3. Termin postępowania rekrutacyjnego do Klubu, Regulamin rekrutacji oraz wzór wniosku określi Kierownik Klubu w drodze zarządzenia.
4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu:

1) Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium:

| <b>Lp.</b> | <b>Kryterium</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Liczba punktów</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1          | Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 4 pkt                 |
| 2          | Zamieszkanie na terenie gminy Jasieniec                                                                                                                                                                                         | 3 pkt                 |
| 3          | Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa                                                                                            | 2 pkt                 |
| 4          | Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych                                                                                                                                                                                     | 2 pkt                 |

|   |                                                                                                                           |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5 | Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych | 2 pkt |
| 6 | Jeden z rodziców powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka                                                              | 2 pkt |
| 7 | Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku              | 1 pkt |

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                            | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Oboje rodzice lub jeden rodzic kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Zaświadczenie o zatrudnieniu/posiadaniu gospodarstwa rolnego/aktualny wydruk z CEIDG/zaświadczenie z uczelni |
| 2   | Zamieszkanie na terenie gminy Jasieniec                                                                                                                                                              | Oświadczenie o miejscu zamieszkania                                                                          |
| 3   | Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa                                                                 | Kopia orzeczenia o niepełnosprawności                                                                        |
| 4   | Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych                                                                                                                                                          | Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej                                                         |
| 5   | Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych                                                                            | Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci                                                                  |
| 6   | Jeden z rodziców powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka                                                                                                                                         | Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia rodzica powracającego do pracy                               |
| 7   | Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku                                                                                         | Oświadczenie o przebywaniu na urlopie                                                                        |

6. O kolejności przyjęcia dziecka do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu karty zgłoszenia.

8. Dzieci nie przyjęte do Klubu umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

9. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Klubu wniosków i listę oczekujących.

§ 7. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka, na jego nieobecność, inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

**§ 8.** 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
  - 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.
4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

## **Rozdział IV.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka**

**§ 9.** Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

**§ 10.** Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

**§ 11.1.** Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie płatna jest w terminie do 20 każdego miesiąca z dołu za dany miesiąc i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Rodzicom, którzy wnieśli opłaty, o których mowa w ust. 2, a którym przyznano świadczenie „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, powstałe nadpłaty, zostaną zwrócone na wskazany przez rodzica rachunek bankowy.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Klubie płatna jest w terminie do 20 każdego miesiąca z dołu za dany miesiąc.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

6. W przypadku poinformowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

## **Rozdział V.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub**

**§ 12.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie- jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

**§ 13.** 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

**§ 14.** Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział VI.**

### **Organizacja i kierowanie Klubem**

**§ 15.** 1. Klub funkcjonuje przez cały rok z tym, że organizację Klubu ustala się na czas od 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem § 17.

2. Klubem kieruje Kierownik.

3. Kierownika zatrudnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Klubu, a w szczególności jego organizację i realizację zadań Klubu.

5. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Klubu jest przełożonym służbowym pracowników Klubu i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

6. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.

7. Kierownika Klubu zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

8. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.

9. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu w drodze zarządzenia.

**§ 16.** Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych,
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
3. Ustalenie organizacji wewnętrznej Klubu,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
5. Prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Klubu.

6. Wykonywanie czynności pracodawcy wobec zatrudnionych w Klubie pracowników.

**§ 17.** 1. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z przerwą wakacyjną określoną zarządzeniem przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Wójtem.

2. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Klubu na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.

**§ 18.** Klub może być miejscem praktyk uczniów i studentów, w szczególności z kierunków studiów pedagogicznych lub medycznych.

## **Rozdział VII.**

## **Gospodarka finansowa**

**§ 19.** Obsługę finansowo – księgową Klubu realizuje Urząd Gminy Jasieniec.

### **Rozdział VIII. Nadzór i kontrola**

**§ 20.** 1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Jasieniec.

2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

### **Uzasadnienie**

Uchwała została podjęta w związku z możliwością korzystania przez rodziców ze świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.