

UCHWAŁA NR

RADY GMINY JASIENIEC

z dnia 9 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571), Rada Gminy Jasieniec uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasieniec.

Program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025

Postanowienia ogólne

§1. Ilekoć w tekście jest mowa o:

1. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jasieniec;
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Jasieniec;
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.);
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571);
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. programie – rozumie się przez to niniejszy dokument;
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
9. pełnomocniku – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta.

Cel główny i cele szczegółowe programu

- §2.** 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym przez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 4) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 7) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych;
- 9) poprawę zdrowia mieszkańców poprzez propagowanie sportu i turystyki.

Zasady i formy współpracy

- §3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie na zasadach określonych w ustawie w formie finansowej oraz pozafinansowej.
- §4.** Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.
- §5.** Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- §6.** Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:
- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) prowadzeniu konsultacji w ramach współpracy z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) podpisywaniu w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań;
- 4) wspomaganiu technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy;
- 5) współdziałaniu z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych;
- 6) udostępnianiu w miarę możliwości nieodpłatnie pomieszczeń, sal i infrastruktury sportowej należących do gminy organizacjom, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń, spotkań oraz wydarzeń, w szczególności realizowanych w ramach zadań dotowanych z budżetu Gminy Jasieniec;
- 7) objęcie honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez organizacje;
- 8) zamieszczanie informacji o organizacjach i prowadzonych przez nie działaniach na stronie internetowej Gminy.

§7. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) inicjatywy lokalnej;
- 4) określonych w odrębnych przepisach.

§8. 1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas

realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§9. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje komisję składającą się z wyznaczonych przedstawicieli Urzędu Gminy Jasieniec oraz maksymalnie 2 przedstawicieli organizacji, którzy odpowiedzą zgłoszeniem na ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej lub zaproszenie do pracy w jej składzie.

2. W skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach

Komisji.

4. Nabór do komisji konkursowej prowadzi się przez co najmniej 7 dni.

5. Wójt powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub komisja konkursowa.

8. Ostateczny skład komisji określi Wójt.

§10. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§11. 1. Komisja podczas pracy kieruje się przepisami ustawy, Programem oraz treścią ogłoszenia o

otwartym konkursie.

2. Komisja podczas oceny oferty bierze po uwagę co najmniej:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób z Organizacji, która będzie realizowała zadanie publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 1 lit b) Programu, planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) planowany przez Organizację: wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ogłoszenie o konkursie może zawierać dodatkowe kryteria podlegające ocenie przez Komisję związane bezpośrednio z przedmiotem konkursu.

§12. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub konieczności wyłączenia jego osoby z prac komisji pozostali członkowie Komisji wybierają nowego Przewodniczącego spośród pozostałych członków.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, proponuje kwotę dofinansowania.
8. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty niż wnioskowana Komisja może zaproponować szczegółowe zmiany w budżecie projektu, wskazując zmiany w konkretnych pozycjach.
9. W przypadku sporu, Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw", głosem decydującym jest głos Przewodniczącego komisji.

- §13.** 1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią art. 24 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.) oraz, że nie podlegają wykluczeniu na jego podstawie z prac Komisji (w miejsce pojęcia „Pracownik organu administracji publicznej” należy rozumieć „Członek komisji”).
2. W przypadku braku możliwości podpisania oświadczeń, komisja pracuje w składzie pomniejszonym o wykluczone osoby.
 3. Jeżeli ilość wykluczonych członków nie pozwala na pracę komisji, Wójt powołuje nowy skład.

§14. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia pełnomocnik.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§15. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

§16. 1. Priorytetowe obszary współpracy Wójta z Organizacjami w 2025r.:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - organizowanie i udział w zawodach sportowych, organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy,
 - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu,
 - organizacja obozów szkoleniowo-wypoczynkowych,
 - upowszechnianie aktywnego wypoczynku i promocja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców.
- 2) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności:
- organizacja konkursu grantowego na najlepsze działania wspomagające rozwój lokalny na terenie Gminy Jasieniec,
 - aktywizacja i integracja społeczna.
- 3) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych (oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3) w zakresie określonym w art. 4 ust. pkt 1-33 ustawy, w szczególności:
- wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą,
 - promocja „1%” z podatków na rzecz organizacji pożytku publicznego,
 - udostępnianie lokali/nieruchomości na działalność statutową organizacji.
- 4) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
- organizacja wydarzeń oraz imprez społeczno-kulturalnych na terenie gminy,
 - wspieranie działań służących upowszechnianiu kultury, historii i tradycji.
- 5) ratownictwa i ochrony ludności.

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:

- odławianie i opieka nad zwierzętami z terenu Gminy Jasieniec,
- prowadzenie procedur adopcyjnych dla zwierząt,
- działania edukacyjne.

2. Zadania wymienione w ust. 1 dotyczą zarówno współpracy finansowej jak i niefinansowej.

Okres realizacji programu

§17. Okres realizacji programu od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

Sposób realizacji programu

§18. 1. Zlecanie zadań, o których mowa w §7 ust.1 Programu następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w §16 ust. 1 Programu ogłasza Wójt.

3. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

4. Ogłoszenie przez Wójta otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasieniec,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia o konkursie.

6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt na

podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

§19. 1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§20. Na realizację Programu przewiduje się kwotę nie mniejszą niż 156 000,00 zł.

§21. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Jasieniec na 2025 rok.

§22. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2025 przekazanego Radzie Gminy Jasieniec na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§23. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XXXIX/31/10 Rady Gminy Jasieniec z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§24. Projekt programu przygotowuje pełnomocnik.

§25. Plan konsultacji:

1. Ogłoszenie rozpoczęcia procesu konsultacji społecznych Programu – 20.09.2024r.
2. Zamieszczenie projektu programu współpracy w BIP, na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy pok. 14 – 20.09.2024r.
3. Zamieszczenie na stronie www, tablicy ogłoszeń i wyłożenie w Urzędzie Gminy formularza ankiety – 20.09.2024r.
4. Badanie ankietowe potrwa do dnia 30.09.2024r.
5. Konsultacje w formie sondażu internetowego prowadzone będą za pomocą strony internetowej Gminy od 20.09.2024r.
6. Sondaż internetowy potrwa do 30.09.2024r.

7. Przedstawienie wyników konsultacji i przekazanie projektu uchwały z projektem programu do

Biura Rady Gminy nastąpi w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Jasieniec przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§26. 1. Przebieg konsultacji:

- 1) Ogłoszenie rozpoczęcia procesu konsultacji społecznych Programu – 20.09.2024 r.
- 2) Zamieszczenie projektu programu współpracy w BIP, na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożenie w Urzędzie Gminy w pokoju Referatu Rozwoju i Promocji Gminy – 20.09.2024 r.
- 3) Zamieszczenie na stronie www, tablicy ogłoszeń i wyłożenie w Urzędzie Gminy formularza ankiety – 20.09.2024 r.
- 4) Przeprowadzenie badania ankietowego w okresie – 20.09.2024 r. – 30.09.2024 r.
- 5) Przeprowadzenie sondażu internetowego w okresie – 20.09.2024 r. – 30.09.2024 r.

2. Podsumowanie konsultacji:

- 1) W wyniku przeprowadzonego badania ankietowego nie wpłynęła żadna ankieta.
- 2) W wyniku przeprowadzonego sondażu internetowego zostało oddanych 7 odpowiedzi.

Na pytanie „Jaka jest Twoja opinia o projekcie Programu współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025?” udzielono odpowiedzi: 2 - pozytywna, 2 – negatywna, 3 - brak zdania.

- 3) Projekt ostateczny przekazano do Biura Rady Gminy.

Sposób oceny realizacji Programu

§27. 1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pełnomocnik.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy Organizacji z Wójtem w zakresie realizacji zadań oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedstawi do dnia 31 maja 2026r. Radzie Gminy Jasieniec oraz opublikuje w BIP.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: "Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu".

—