

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEK**

z dnia 2026 r.

w sprawie przystąpienia do Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Grójeckie Przewozy Autobusowe” oraz przyjęcia jego Statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 72a ust. 2 w zw. z art 67 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 285 z późn. zm.) w zw. z § 26 ust. 2 pkt 1 i 2 Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Grójeckie Przewozy Autobusowe” Rada Gminy Jasieniec uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się o przystąpieniu Gminy Jasieniec do Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Grójeckie Przewozy Autobusowe” z siedzibą w Grójcu.

§ 2. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Grójeckie Przewozy Autobusowe” w brzmieniu uwzględniającym przystąpienie Gminy Jasieniec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Jasieniec do reprezentowania Gminy Jasieniec w procedurze zmiany statutu oraz do dokonania wszelkich czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do sfinalizowania przystąpienia do Związku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT ZWIĄZKU POWIATOWO - GMINNEGO "GRÓJECKIE PRZEWOZY AUTOBUSOWE"

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego na sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2778, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, art. 76 ust. 2, art. 69, art. 70, art. 71, art. 72 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), Powiat Grójecki oraz Gmina Tarczyn i Gmina Chynów postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiat Grójecki, zwany dalej Powiatem oraz następujące powiaty i gminy:

- 1) Gmina Tarczyn
- 2) Gmina Chynów

zwane dalej Gminami oraz zwani dalej łącznie Członkami Związku, tworzą związek powiatowo - gminny pod nazwą "Grójeckie Przewozy Autobusowe", zwany dalej Związkiem.

§ 2. Związek realizuje zadania zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4a) ustawy o publicznym transporcie zbiorowym organizatorem publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych albo w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego uczestnikami

§ 3. Związek posiada osobowość prawną.

§ 4. Członkostwo w związku jest dobrowolne.

§ 5. Związek został utworzony na czas nieoznaczony.

§ 6. Siedzibą związku jest Grójec.

Rozdział 2.

Zadania związku

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku,

- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku,
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na obszarze Związku,
- 4) informowanie o publicznym transporcie zbiorowym na obszarze Związku,
- 5) utrzymanie Biura Związku.

2. Zadania związku obejmują:

- 1) w ramach planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku:
 - a) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku w celu określenia potrzeb transportowych mieszkańców;
 - b) opracowanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku, z uwzględnieniem planu transportowego dla województwa mazowieckiego;
 - c) uzgadnianie, opiniowanie i zajmowanie stanowiska w stosunku do projektów planów transportowych opracowywanych przez innych organizatorów publicznego transportu zbiorowego;
- 2) w ramach organizowania publicznego transportu zbiorowego:
 - a) określanie sieci komunikacyjnej, w tym tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do realizacji planu transportowego oraz do jego aktualizacji;
 - c) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie: korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
 - d) zapewnienie funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
 - e) zapewnienie funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego;
 - f) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawarcia umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku;
 - g) zawieraniu umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku;
 - h) określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów;
 - i) określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym nie jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla wszystkich operatorów i przewoźników oraz informowaniu o stawce opłat za korzystanie z tych obiektów;
 - j) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych mieszkańców, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,

- k) ustalaniu sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;
- 3) w zakresie zarządzania publicznym transportem zbiorowym:
- a) negocjowanie i zatwierdzanie umów oraz ich zmian, o świadczenie o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku;
 - b) ocena i kontrola realizacji przez operatorów i przewoźników usług wykonywanych na zlecenie Związku w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku;
 - c) współpraca i koordynacja z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy,
 - d) analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku;
 - e) dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
 - f) zatwierdzaniu rozkładów jazdy oraz dokonywaniu ich aktualizacji w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku; w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy,
 - g) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
- 4) w ramach informowania o publicznym transporcie zbiorowym:
- a) promowanie oraz informowanie o dostępnych usługach publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku,
 - b) ustanowieniu zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego obowiązującego w jego granicach, samodzielnie lub w porozumieniu z innymi organizatorami;
 - c) przekazywanie zbiorczej informacji marszałkowi do 31 stycznia każdego roku.

Rozdział 3.

Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 8. Organami związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej zgromadzeniem, jako organ stanowiący;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej zarządem, jako organ wykonawczy.

§ 9. 1. W skład zgromadzenia wchodzi po trzech reprezentantów członków związku, w tym:

- 1) Starosta - jako reprezentant powiatu;
 - 2) Burmistrz lub Wójt - jako reprezentant gminy.
2. Reprezentantów do zgromadzenia, z wyłączeniem wskazanych w ust. 1, deleguje organ wykonawczy członka związku.
3. Każdy reprezentant gminy lub powiatu ma w zgromadzeniu jeden głos.
4. Kadencja zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i powiatu.

5. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 r.

6. Pierwsze posiedzenie ukonstytuowanego zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

§ 10. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy zgromadzenia oraz prowadzenie obrad zgromadzenia. Przewodniczący Zgromadzenia może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 11. Do kompetencji zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 3) wybór i odwoływanie członków zarządu;
- 4) uchwalanie budżetu związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;
- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 8) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez Komisję Rewizyjną;
- 9) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku;
- 10) dokonywanie zmian w Statucie związku;

- 11) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na członka związku, wykreślenia członka związku oraz likwidacji związku;
- 13) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i Zarządu.

§ 12. 1. Posiedzenia zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje zarząd zawiadamiając członków pisemnie nie później niż na 7 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek więcej niż połowy członków związku, zarząd zwołuje posiedzenia zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Posiedzenia zgromadzenia są protokołowane. Protokół posiedzenia podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu zgromadzenia.

§ 13. 1. Zarząd Związku jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zgromadzenia przez Członków Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.

3. Dopuszcza się wybór 1/3 składu Zarządu spoza Członków Zgromadzenia.

4. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 14. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 15. Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) określanie sposobu wykonywania i wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 3) sporządzanie projektu budżetu Związku;
- 4) uchwalanie planów bieżącej działalności Zarządu;
- 5) realizacja budżetu i gospodarowanie finansami Związku w granicach określonych przez Zgromadzenie;
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;
- 7) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z zakresu gospodarowania majątkiem Związku oraz sprawozdania o stanie majątku Związku;
- 8) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 9) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;

- 10) określanie potrzeb przewozowych na terenie działalności Związku i poza tym obszarem;
- 11) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Członków;
- 12) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 13) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 14) zawieranie umów na świadczenie usług przewozowych;
- 15) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku;
- 12) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura związku;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością biura związku.

§ 16. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu, organizowanie pracy zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora biura związku, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4;
- 3) reprezentowanie związku na zewnątrz.

§ 17. 1. Oświadczenia woli w imieniu związku składają dwaj członkowie zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego związku.

§ 18. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia biuro związku.

2. Biurem związku kieruje Dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Organizację i zasady funkcjonowania biura związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez zarząd na wniosek Dyrektora biura.

Rozdział 4.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 19. 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

§ 20. Do zadań Komisji Rewizyjnej związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia zarządowi absolutorium.

§ 21. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

Rozdział 5.

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

- § 22.** 1. Majątek związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących związek i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.
 3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi związku, który wniósł do związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.
 4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.
 5. Każdy z członków związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń związku na równych prawach z innymi członkami.
 6. Dochodami związku są, w szczególności:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) opłaty członkowskie;
 - 3) wpisowe;
 - 4) dotacje celowe;
 - 5) spadki, zapisy i darowizny.
 7. Dochodami związku mogą również być:
 - 1) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;
 - 2) rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym ustanowionych na obszarze właściwości związku, o ile zostały ustanowione;

- 3) rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przez związek usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
8. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 23. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 6.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 24. 1. Składki członkowskie, ponoszone są z tytułu kosztów wspólnej działalności przekazywane są do związku w dwóch równych transzach, pierwsza do 31 stycznia, druga do 31 lipca każdego roku.

2. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w ust. 1 powyżej przekazywanej na rzecz Związku przez każdego z uczestników Związku zostanie wyliczona odpowiednio do liczby mieszkańców uczestnika Związku, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki. Natomiast stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/5 stawki za jednego mieszkańca gminy. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą.

3. Opłaty członkowskie wnoszone są w przypadku podejmowania wspólnych przedsięwzięć w wysokości proporcjonalnej do zaangażowania na rzecz poszczególnych członków.

4. W terminie do 1 miesiąca od dnia utworzenia Związku, każdy z Członków Związku wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 5 000,00 zł, koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, wpisowe w wysokości 5 000,00 zł wnoszone jest przez nowego członka w terminie 15 dni od przystąpienia do Związku.

§ 25. 1. Koszty wspólnej działalności, jak również straty związku pokrywane są z dochodów związku. W zyskach związku, jak również w kosztach wspólnej działalności i stratach związku przenoszących wartość dochodów związku, członkowie związku uczestniczą w równej wysokości.

2. W przypadku powstawania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, zgromadzenie podejme uchwałę zobowiązującą członków do wniesienia dodatkowej opłaty w równej wysokości.

Rozdział 7.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń majątkowych

§ 26. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do związku występuje rada zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do związku,
 - 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu związku.
 3. Przyjęcie nowego członka związku wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwał:
 - 1) o przyjęciu nowego członka;
 - 2) o zmianie statutu.
 4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
 - 2) wykluczenia ze związku z tytułu:
 - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b) nierealizowania przez członka związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.
 5. O wykluczeniu członka ze związku stanowi zgromadzenie w drodze uchwały.
 6. Dobrowolne wystąpienie członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.
- § 27.** 1. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.
2. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.
- § 28.** 1. W przypadku ustania członkostwa byłý członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.
3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich oraz wpisowego, a także majątku związku.
4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz związku.

Rozdział 8.

Zasady i tryb likwidacji związku

- § 29.** 1. Likwidacja związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze związku dokonanego zgodnie z § 26, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

1) na wniosek co najmniej 3/5 statutowej liczby członków związku;

2) jeżeli liczba członków związku uczestniczących w związku spadnie poniżej 2.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 30. 1. W przypadku likwidacji związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków związku w równej wysokości.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji związku.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. 1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Projekt zmian statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu właściwym organom stanowiącym Członków Związku.

4. Rada powiatu lub gminy może, w formie uchwały, wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej Statut Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie uchwały wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej Statut.

§ 32. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, organizatorem przewozów pasażerskich mogą być jednostki samorządu terytorialnego realizujące to zadanie wspólnie, w formie związku powiatowo-gminnego. Powołany do życia Związek Powiatowo-Gminny „Grójeckie Przewozy Autobusowe” stanowi platformę współpracy samorządów mającą na celu zapobieganie zjawisku wykluczenia komunikacyjnego oraz optymalizację kosztów ponoszonych na lokalny transport publiczny.

Przystąpienie Gminy Jasieniec do Związku pozwoli na wspólną, kompleksową organizację linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy Jasieniec oraz gmin i powiatów ościennych. Gwarantuje to zachowanie spójności terytorialnej siatki połączeń, łatwiejsze pozyskiwanie środków zewnętrznych (w tym z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych) oraz podniesienie jakości usług przewozowych dla mieszkańców.

Biorąc pod uwagę korzyści płynące ze zintegrowanego modelu zarządzania transportem publicznym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.